



Комітет медичної допомоги
в Закарпатті

Затверджено

Директорка БО «БФ «Комітет медичної
допомоги в Закарпатті»



Н. О. Кабацій
«8» січня 2024 р.

ПОЛІТИКА ЗАХИСТУ ДІТЕЙ ТА ВРАЗЛИВИХ ДОРΟΣЛИХ

Благодійна організація «Благодійний фонд
«Комітет медичної допомоги в Закарпатті»





1. ПРО КОМІТЕТ

Благодійна організація «Благодійний фонд «Комітет медичної допомоги в Закарпатті» (далі по тексту «Комітет») є благодійною неприбутковою організацією, головною метою якої є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства, надання благодійної допомоги та підтримки громадянам України, іноземним громадянам та особам без громадянства, біженцям, юридичним особам, органам державної влади та територіальним громадам, неприбутковим організаціям. Вся діяльність Комітету здійснюється на принципах поваги до прав людини, рівності і недискримінації, верховенства права, гуманності, спільності інтересів та рівноправ'я її учасників, добровільності та самоврядування.



Від моменту заснування Комітет приділяє велику увагу захисту прав дітей та молоді з інвалідністю, які мають фізичні, інтелектуальні, психічні чи комплексні порушення. Особливу увагу Комітет приділяє дітям та дорослим з інвалідністю, які перебувають в закладах інституційного догляду.

Також Комітет надає гуманітарну, соціальну, психосоціальну допомогу дітям та їхнім сім'ям, які постраждали від воєнних дій.

Комітет бере участь у програмах та ініціативах, спрямованих на те, щоб забезпечити дітям гідні умови життя в безпечному середовищі та захистити їх від усіх форм насильства.

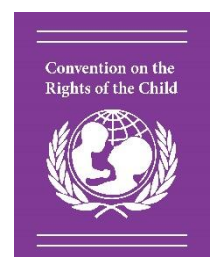
Діяльність Комітету особливо направлена на:



- створення умов для навчання, абілітації, реабілітації, зайнятості та догляду для дітей з інвалідністю та молодих людей з інвалідністю;
- реформування закладів інституційного догляду відповідно до політики деінституціалізації;
- адвокацію надання соціальних послуг та реабілітації в громадах за принципом якомога ближчого розташування до дитини та сім'ї.

Основою діяльності Комітету є:

- Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
- Конвенція про права дитини;
- Конституція України;
- Статут Комітету.



2. МЕТА ТА ПРИНЦИПИ ПОЛІТИКИ

Комітет розробив спеціальну Політику захисту дітей та вразливих дорослих з метою:

- запобігати порушенням прав дитини та вразливих дорослих;
- створити безпечне середовище для усіх дітей та вразливих дорослих, які користуються допомогою Комітету;
- визначити правила втручання і реагування у випадку підозри жорстокого поводження з дитиною чи вразливим дорослим або загрози їхній безпеці;
- поширити цінності і принципи, якими керується Комітет у своїй діяльності.



Принципи Політики захисту дітей та вразливих дорослих:

1. **Пріоритет безпеки дітей:** безпека і добробут дітей завжди на першому місці в усій діяльності та рішеннях Комітету; всі дії, політики і процедури спрямовані на захист дітей від будь-якого виду небезпеки або насильства.
2. **Заборона насильства та зловживання:** абсолютна недопустимість будь-якого виду фізичного, психологічного, сексуального, емоційного та інших видів насильства чи зловживання у стосунках з дітьми; Комітет активно протидіє, запобігає та реагує на такі випадки.
3. **Діалог та комунікація з дітьми:** Комітет стимулює відкритий діалог та комунікацію з дітьми, де діти мають можливість висловлювати свої думки, бажання та обізнані щодо своєї безпеки.
4. **Відповідальність та облік:** Комітет призначив відповідальну особу, яка стежить за впровадженням та виконанням цієї Політики, має механізми звітності, обліку та реагування на події, пов'язані з захистом дітей.
5. **Недискримінація і рівність:** Комітет неухильно дотримується принципу рівності та недискримінації, всі діти, які залучені до діяльності Комітету, мають однаковий доступ до захисту та підтримки незалежно від своєї раси, релігії, національності, гендерної ідентичності чи інших особистісних характеристик.
6. **Культура безпеки:** Комітет сприяє свідомому відношенню всіх працівників, співробітників, волонтерів, стажерів тощо до питань безпеки дітей, організовує тренінги, навчання та підвищення свідомості.
7. **Співпраця з іншими організаціями, установами та агенціями:** Комітет співпрацює з усіма організаціями, установами, службами, агенціями, які працюють в сфері захисту дітей, що допомагає удосконалювати власну Політику та реагувати на складні випадки.



Дія Політики захисту прав дітей та вразливих дорослих поширюється на усіх працівників, волонтерів Комітету, а також його партнерів та осіб, які співпрацюють з Комітетом (експерти, надавачі послуг, тощо).

Знання і практичне застосування Політики захисту дітей та вразливих дорослих є обов'язком усіх працівників, співробітників, волонтерів Комітету. Перш ніж вчиняти будь-які дії у співпраці з Комітетом, усі працівники, співробітники волонтери Комітету ознайомлюються та зобов'язуються дотримуватися Політики захисту дітей та вразливих дорослих.

При прийомі на роботу Комітет проводить інтерв'ю та перевірку репутації, щоб відсіювати невідповідних кандидатів для роботи в організації, а також надає для підпису заяву про відсутність судимості та ознайомлення з Політикою захисту прав дітей та вразливих дорослих.

При прийомі на роботу з метою перевірки відповідності працівника роботі, яка йому доручається, у Комітеті встановлюється випробувальний термін строком два місяці, крім випадків, коли випробувальний термін не встановлюється відповідно до чинного законодавства. У період випробування на працівника поширюються всі вимоги і гарантії законодавства про працю, у тому числі й щодо оплати праці.

Перевірка репутації відбувається шляхом перевірки біографії кандидата, запиту рекомендацій від попередніх роботодавців, а також демонстрацією витягу про несудимість із застосунку Дія.

Комітет має розроблений перелік питань для інтерв'ю при прийомі на роботу.

Партнерська організація зобов'язана дотримуватися перелічених принципів захисту дітей та вживати будь-яких необхідних заходів, таких як:

- інформувати своїх працівників, співробітників про необхідність дотримання захисту прав дітей та політики захисту дітей та вразливих дорослих;
- запобігати насильству над дітьми та вразливими дорослими;
- перед залученням дітей до участі в спільних проектних заходах отримувати офіційну згоду від її законних представників/батьків;
- повідомляючи або публікуючи матеріали про дітей та вразливих дорослих, співробітники повинні отримати обов'язкову інформовану згоду самих дітей, вразливих дорослих або їхніх законних представників (батьків, опікунів тощо) перед тим, як робити фото- та відеозйомку;
- перед публікацією переконатися, що діти, вразливі дорослі на фотографіях та зображеннях адекватно одягнені, а також, що вони не зображені в позах, які можуть бути витлумачені як сексуально привабливі;





- дотримуватися конфіденційності всієї інформації про дітей за принципом «найкращих інтересів дитини». Будь-яка інформація щодо дітей, вразливих дорослих повинна надаватися лише на підставі принципу «мінімальної необхідної інформації» і лише при крайній необхідності під час виконання службових обов'язків;
- повідомляти Відповідальну особу за дотримання політики захисту дітей та вразливих дорослих Комітету про будь-яке порушення політики захисту дітей та вразливих дорослих та у випадку необхідності правоохоронні органи.

Політика захисту дітей та вразливих дорослих підлягає оновленню та перегляду кожні три роки.

3. ТЕРМІНОЛОГІЯ

Згідно зі статтею 1 Конвенції ООН про права дитини, **дитина** – особа до 18 років.

У рамках цієї Політики «вразливий дорослий» – особа з підвищеним ризиком отримати шкоду через вік, інвалідність, функціональні порушення, захворювання, умови, в яких вона перебуває, або в результаті соціальної чи іншої нерівності, є або може бути нездатна піклуватися про себе або захистити себе від шкоди чи експлуатації.



Відповідно до ст. 19 Конвенції, кожна держава вживає заходів задля захисту дітей від усіх форм фізичного та психологічного насильства, образи чи зловживань, відсутності піклування чи недбалого і брутального поводження та експлуатації, включаючи сексуальні зловживання.

Фізичне або тілесне насильство – будь-яке покарання, при якому застосовується фізична сила і яке має на меті спричинити певний ступінь болю або дискомфорту, хоч би яким легким він не був.



Психологічне насильство – форма насильства, що включає словесні образи, погрози, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, якщо вони викликали у дитини чи вразливого дорослого побоювання за свою безпеку чи безпеку третіх осіб, спричинили емоційну невпевненість, нездатність захистити себе або завдали шкоди психічному здоров'ю особи.

Сексуальне насильство – це втягнення дитини в сексуальні дії, які вона не в змозі повністю зрозуміти та дати свідому згоду на них. Це також може включати залучення дітей до перегляду або створення сексуальних зображень, спостереження за сексуальними діями та заохочення дітей до сексуально неприйнятної поведінки.



Економічна експлуатація – виконання дитиною будь-якої роботи на користь інших, яка може являти небезпеку для здоров'я, бути перешкодою в одержанні нею освіти чи завдавати шкоди її здоров'ю, фізичному, розумовому, духовному, моральному та соціальному розвитку.

Недбале поводження – це нездатність задовольняти основні фізичні та психічні потреби дитини та недотримання її основних прав, що спричиняє розлад її здоров'я та труднощі у розвитку.

Дискримінація – це ситуація, коли дитина чи група дітей за певними ознаками (інвалідність, місце проживання, добробут родини, стать, віра тощо) обмежується у користуванні правами, послугами, свободами без обґрунтованих правомірних причин.

Онлайн насильство – цькування (залякування) дитини в інтернеті через використання електронних технологій. Може набувати форм надсилання образливих повідомлень, розповсюдження чуток через електронну пошту або в соціальних мережах чи принизливих відео, фото чи сайтів (визначення Ради Європи).



4. ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА ЗА ДОТРИМАННЯ ПОЛІТИКИ ЗАХИСТУ ДІТЕЙ ТА ВРАЗЛИВИХ ДОРΟΣЛИХ

Комітет призначає Відповідальну особу за дотримання політики захисту дітей та вразливих дорослих. Така особа є першою, хто отримує інформацію про підозру в неналежній поведінці чи насильстві стосовно дитини, ознайомлюється зі справою, збирає іншу додаткову інформацію та надає консультації керівнику Комітету та Загальним зборам Комітету.

Функції відповідальної особи:

- ознайомлення всіх співробітників Комітету з Політикою захисту прав дітей та вразливих дорослих;
- організація навчань та тренінгів для співробітників Комітету у сфері захисту прав дітей та вразливих дорослих та протидії насильству над ними;
- проведення регулярних зворотних бесід на тему захисту прав дітей та вразливих дорослих з персоналом і партнерами, які безпосередньо працюють з дітьми;
- розміщення Політики захисту прав дітей та вразливих дорослих на сайті Комітету;
- перевірка дотримання співробітниками Комітету, які відповідальні за виконання окремих проєктів і благодійних програм Комітету, вимог захисту прав і безпеки дітей та вразливих дорослих в рамках цих проєктів і програм;
- ініціює перегляд та оновлення Політики захисту прав дітей та вразливих дорослих один раз на три роки;





- відповідає за документування повідомлень про неналежну поведінку та дії насильницького характеру та інформування про них Загальних Зборів Комітету.

Всі співробітники та партнери в програмах та проектах Комітету повинні знати контактні дані відповідальної особи.

5. ВТРУЧАННЯ У ВИПАДКУ НЕНАЛЕЖНОЇ ПОВЕДІНКИ ТА ДІЙ НАСИЛЬНИЦЬКОГО ХАРАКТЕРУ

Персонал, співробітники та волонтери Комітету зобов'язані реагувати на будь-які прояви порушень прав дітей та вразливих дорослих. Ми реагуємо на кожну проблему, про яку ви нам повідомляєте.



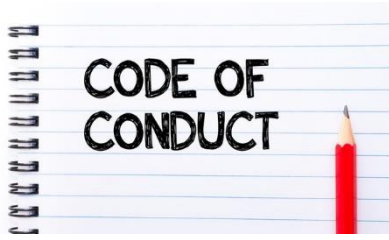
У випадку, якщо є підозра, що дитині чи вразливому дорослому була спричинена шкода, кожен працівник, співробітник чи волонтер Комітету зобов'язаний одразу повідомити Відповідальну особу за дотримання політики захисту дітей та вразливих дорослих. Повідомлення також можуть бути здійснені батьками, дітьми чи сторонніми особами. Повідомити можна письмово на електронну поштову адресу camzua@gmail.com, особисто або за номером телефону +380989766929.

У випадку підозри дій насильницького характеру з боку працівників, співробітників, волонтерів Комітету вони негайно відсторонюються від роботи з дітьми та вразливими дорослими доти, доки інцидент не буде ретельно вивчений.

Відповідальна особа за дотримання політики захисту дітей та вразливих дорослих приймає рішення про методи і форми втручання у команді з особою, яка ініціювала втручання, а також з керівником Комітету. У випадку необхідності, до даної команди також можуть бути залучені інші особи.

Працівники, співробітники, волонтери та стажери Комітету мають право отримувати інформацію, пояснення, поради, консультування щодо протидії дискримінації, насильству та інших порушень прав дітей та вразливих дорослих у справах, що стосуються дітей та вразливих дорослих, якими опікується Комітет. За надання такої підтримки відповідає Відповідальна особа за дотримання політики захисту дітей та вразливих дорослих.

Всі дії, пов'язані з втручанням документуються.



Додаток 1. КОДЕКС ПОВЕДІНКИ щодо захисту дітей та вразливих дорослих Благодійної організації «Благодійний фонд «Комітет медичної допомоги в Закарпатті»



Вступ

Цей Кодекс поведінки розроблений для всіх працівників, волонтерів, стажерів, консультантів, надавачів послуг Комітету (далі – співробітників), на всіх посадових рівнях, які працюють з дітьми, вразливими дорослими безпосередньо чи опосередковано. Кодекс поведінки має на меті надання практичних рекомендацій щодо того, що є прийнятним у роботі з дітьми, вразливими дорослими.

Весь оплачуваний та неоплачуваний персонал, включаючи волонтерів, стажерів, консультантів, надавачів послуг Комітету дбають про безпеку та благополуччя дітей та вразливих дорослих, які залучені до діяльності Комітету. Очікується, що всі оплачувані та неоплачувані працівники діятимуть відповідно до цього Кодексу поведінки під час фізичної та онлайн-взаємодії з дітьми та вразливими дорослими.

Цей Кодекс застосовується у відносинах співробітників з усіма іншими зацікавленими сторонами, що виникають у процесі формування та реалізації програм і проєктів Комітету.

Кодекс поведінки розроблений на основі місії та цінностей Комітету.



Поведінка співробітників Комітету стосовно дітей та вразливих дорослих

1. Поведінка співробітників Комітету повинна завжди відповідати цінностям та місії Комітету.
2. Співробітники Комітету зобов'язуються поводитися шанобливо, гідно, ввічливо та етично по відношенню до всіх дітей, вразливих дорослих, їхніх сімей, інших співробітників.
3. Співробітники Комітету зобов'язуються вислуховувати та реагувати на думки та проблеми дітей, вразливих дорослих, особливо якщо вони повідомляють (вербально чи невербально), що вони не почувуються в безпеці або погано себе почувають.
4. Співробітники Комітету сприяють дотриманню прав людини, прав дитини, безпеки та добробуту всіх дітей та вразливих дорослих, враховують та поважають різноманітне походження та потреби дітей та вразливих дорослих.
5. Співробітники Комітету захищають та дбають про права дітей та вразливих дорослих, а при прийнятті рішень стосовно дітей діють у такий спосіб, що забезпечує дотримання найкращих інтересів дитини.
6. Співробітники Комітету забезпечують створення умов для заохочення і залученості дітей та вразливих дорослих. Співробітники Комітету сприяють



формуванню середовища, яке є доброзичливим, культурно насиченим та привітним, безпечним та інклюзивним.

7. Співробітники Комітету залучають дітей та вразливих дорослих, їхні сім'ї та громади до процесу прийняття всіх рішень, які мають прямий чи опосередкований вплив на них.
8. Співробітники Комітету зобов'язуються отримувати інформовану згоду для всіх видів діяльності, де задіяні діти та вразливі дорослі.
9. Співробітники Комітету не можуть брати участі у будь-якій діяльності, яка може завдати фізичної, сексуальної або емоційної шкоди дитині, вразливому дорослому, не використовувати будь-які форми фізичних (тілесних) покарань, неналежні висловлювання, неприйнятну лексику, грубу мову, вербальні образи, психологічні маніпулювання, сексуальну експлуатацію чи будь-які інші форми насильства над дітьми та вразливими дорослими, зазначені вище. Невиконання цих вимог становить серйозне порушення та є причиною для звільнення працівника, розірвання відносин з волонтерами, стажерами, консультантами, надавачами послуг.
10. Співробітники Комітету не можуть вчиняти дії по залякуванню, дискримінації, приниженню, упередженому ставленню чи мати сексуальні стосунки з дітьми та вразливими дорослими.
11. Співробітники Комітету зобов'язуються не залишатися наодинці з дитиною, вступати з ними в особистий контакт, в тому числі онлайн з метою, не пов'язаною з діяльністю Комітету.
12. Співробітникам Комітету заборонено зловживати своїми повноваженнями та/або посадовими обов'язками в Комітеті для впливу на життя чи добробут дітей та вразливих дорослих.
13. Співробітникам Комітету заборонено працювати з дітьми, вразливими дорослими у стані алкогольного сп'яніння або під впливом заборонених препаратів.
14. Співробітники Комітету зобов'язуються ніколи не вимагати від дітей та вразливих дорослих жодних послуг, сприяння чи дій в обмін на надання допомоги чи захисту.
15. Співробітники Комітету не можуть отримувати подарунків від дітей, вразливих дорослих, окрім речей, виготовлених ними власноручно.
16. Будь-які дії сексуального характеру з дітьми (до 16 років) є кримінальним злочином, незважаючи на згоду самих дітей чи їхніх законних представників. Незнання віку дитини не звільняє від відповідальності.



Конфіденційність

Співробітники Комітету зобов'язуються забезпечити конфіденційність всієї інформації про дітей, дотримуючись принципу «найкращих інтересів дитини». Будь-яка інформація щодо дітей, вразливих дорослих повинна надаватися лише на підставі принципу «мінімальної необхідної інформації» і лише при крайній необхідності під час виконання службових обов'язків. Метою такого підходу є мінімізація можливостей зловживання інформацією, запобігання потенційним випадкам інформаційного насильства, обмежуючи доступ до неї і надаючи його лише тим, кому ця інформація дійсно необхідна.



Комунікація і звітування

Повідомляючи або публікуючи матеріали про дітей та вразливих дорослих співробітники повинні:

- отримати обов'язкову інформовану згоду самих дітей, вразливих дорослих або їхніх законних представників (батьків, опікунів тощо) перед тим, як робити фото- та відеозйомки. Така згода повинна бути отримана у письмовій формі у присутності представника Комітету, містити роз'яснення умов та наслідків поширення фото- та відео матеріалів, умов відзиву інформаційної згоди;
- фотографії та інші візуальні матеріали не повинні показувати дітей, вразливих дорослих як безпорадних жертв або в інших негативних чи неприйнятних зв'язках. Навпаки, візуальні матеріали повинні підкреслювати їхній потенціал і сильні сторони, представляти дітей та вразливих дорослих з повагою, не принижувати їхньої гідності, а також відповідати реальному контексту та фактам;
- переконатися, що діти, вразливі дорослі на фотографіях та зображеннях адекватно одягнені, а також, що вони не зображені в позах, які можуть бути витлумачені як сексуально привабливі.



Документування неналежної поведінки та дій насильницького характеру

Про випадки жорстокого поводження буває дуже складно повідомити, але заради благополуччя дитини та вразливого дорослого дуже важливо серйозно ставитися до будь-якої підозри або свідчення про насильство. Чим раніше про будь-яке насильство або потенційне насильство буде повідомлено та розглянуто, тим менше шкоди буде завдано дитині, вразливому дорослому. Важливо також зберігати конфіденційність отриманої інформації, щоб не завдати надмірної шкоди залученим людям.

Якщо поведінка дитини, вразливого дорослого або їхні розповіді вказують на ознаки насильства, співробітники Комітету повинні задокументувати інцидент якомога детальніше (точні слова, їхня поведінка тощо). Тому створення системи повідомлень про випадки насильства над дітьми та вразливими дорослими є частиною планування. Зафіксована інформація повинна зберігатися в суворій конфіденційності.

Співробітники Комітету використовують сформований комплексний механізм для фіксації неналежної поведінки, підозрюваних та реальних випадків насильства над дітьми та вразливими дорослими, забезпечуючи конфіденційність (та анонімність, якщо необхідно) та нерозголошення особистих даних потерпілих.

Якщо співробітники Комітету підозрюють чи встановили випадки насильства над дітьми, вразливими дорослими, вони повинні повідомити про це відповідальну за дотримання політики захисту дітей, вразливих дорослих особу, яка, у свою чергу, повинна зафіксувати це у формі «Повідомлення про випадок насильства над дітьми, вразливими дорослими (або його підозру)» та



повідомити відповідні служби (службу у справах дітей, поліцію, ювенальну поліцію тощо).

Співробітники Комітету повинні переконатися, що дитина, вразливий дорослий захищений від подальшого жорстокого поводження. Важливо обговорити інцидент з дитиною, вразливим дорослим та запевнити її, що вона не винна в будь-якій неналежній поведінці.

Якщо є вагомі докази фізичного/сексуального насильства, дитина, вразливий дорослий потребує негайної медичної допомоги. Особа, причетна до насильства, повинна бути відсторонена від виконання своїх обов'язків доти, доки інцидент не буде ретельно вивчений. У випадку підозри спричинення кривди дитині, вразливого дорослому співробітником Комітету – такий співробітник відсторонюється від роботи з дітьми, вразливими дорослими до часу з'ясування обставин.

Співробітники Комітету, які отримали інформацію про спричинення шкоди дитині, зобов'язані не відкривати її стороннім особам, а також зобов'язані зберігати конфіденційність стосовно особи, яка таку інформацію надала. Особі, яка повідомила про інцидент, буде надано подальший супровід в процесі розслідування.

Порушення даного Кодексу є підставою до притягнення співробітників до відповідальності, зокрема дисциплінарної (відсторонення від виконання посадових обов'язків, догана, звільнення тощо), про що зазначається в договорах із співробітниками.

Якщо об'єктом занепокоєння є член партнерської організації, особа, яка повідомила про інцидент, повинна поінформувати будь-якого співробітника Комітету. Особі, яка повідомила про інцидент, буде надано подальший супровід в процесі розслідування.

Кожен новий працівник, стажер, консультант, волонтер, надавач послуг Комітету на всіх рівнях, які працюють з дітьми, вразливими дорослими безпосередньо чи опосередковано, повинні прочитати та підписати Кодекс поведінки щодо захисту дітей, вразливих дорослих Комітету перед початком роботи або протягом офіційного вступу на посаду.



Додаток 2. ПОВІДОМЛЕННЯ про випадок насильства над дітьми, вразливими дорослими (або його підозру)

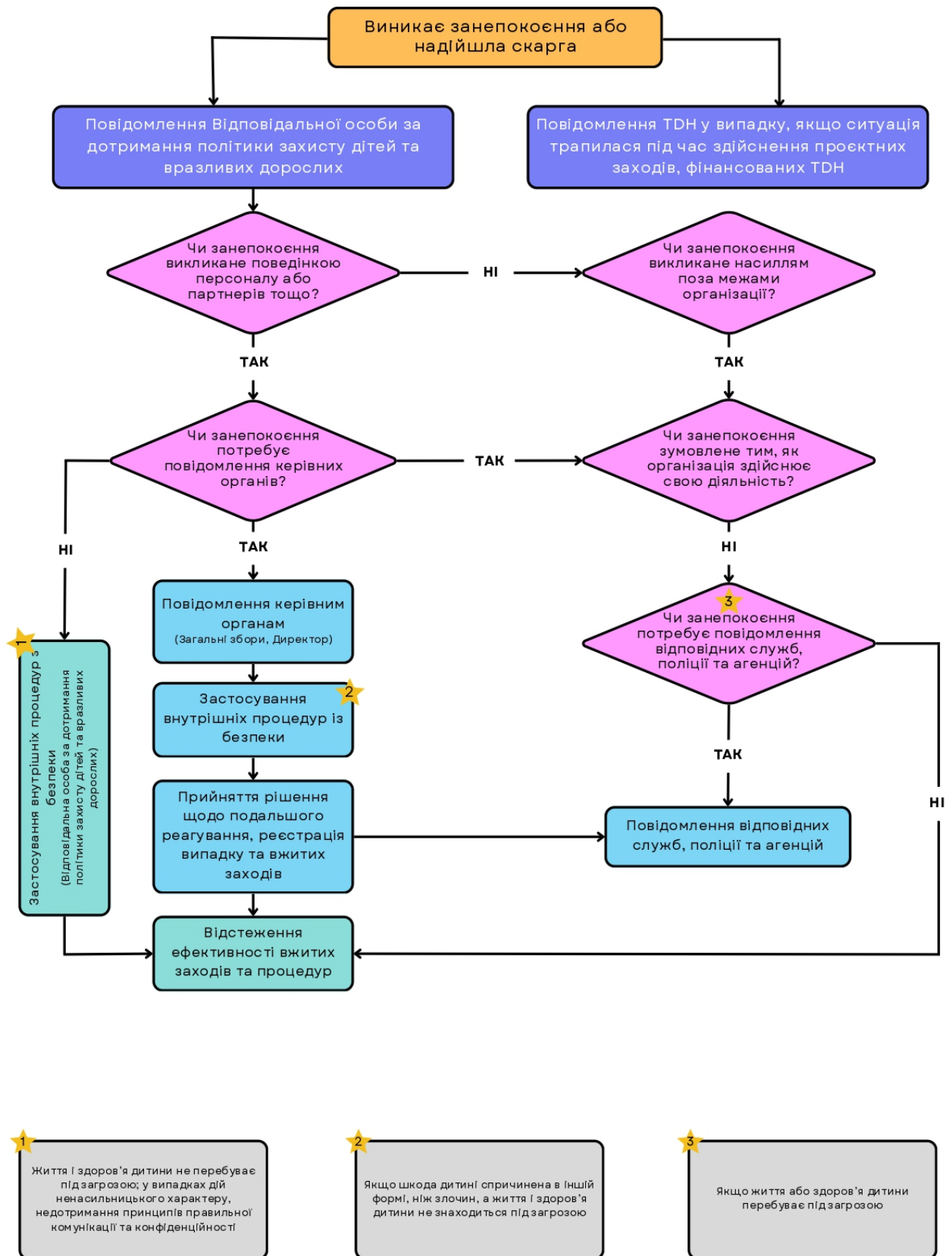
ПІБ/анонімно			
Посада в КМДЗ (або вкажіть якщо ви волонтер, стажер тощо)			
Ваша контактна інформація	Телефон:		
	Ел. адреса:		
Дата та час повідомлення			
Ім'я та прізвище дитини чи вразливого дорослого, про якого повідомляєте			
Стать (Ч/Ж)		Вік:	
Чи є інвалідність/			
Адреса			
З ким проживає дитина чи вразливий дорослий?			
Контактна інформація дитини чи вразливого дорослого			
Контактна інформація основного опікуна			
Що спричинило Ваші підозри? Ви були свідком насильства чи підозрюєте його факт?			



<p>Чи було здійснено обвинувачення? Чи дитина/вразливий дорослий сама повідомила про насилля? Якщо так, яким чином?</p>	
<p>Дата, час та місце інциденту</p>	
<p>Опис ситуації/Ваші спостереження</p>	
<p>Хто ще був залучений (інші діти, батьки тощо)?</p>	
<p>Які були застосовані дії/міри Вами або іншими? Як Ви справилися із ситуацією?</p>	



Додаток 3. Схема інтервенції





Додаток № 4. ЗАЯВА про відсутність судимості та ознайомлення з Політикою захисту дітей та вразливих дорослих

Я _____
(ім'я та прізвище), номер ID-картки/паспорта _____
заявляю, що я не був(ла) притягнений(на) до кримінальної відповідальності за скоєння злочинів проти статевої свободи, статевої недоторканності та насильницьких злочинів щодо неповнолітніх, і що жодне кримінальне чи адміністративне провадження щодо мене у зв'язку з цим не триває.

Заявляю, що усвідомлюю наслідки своєї неправдивої заяви.

Крім того, заявляю, що ознайомлений(а) з Політикою захисту дітей та вразливих дорослих Благодійної організації «Благодійний фонд «Комітет медичної допомоги в Закарпатті» і зобов'язуюся її дотримуватися.

_____ 202__ року _____
дата *Підпис* *ПІБ*